

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1.	Анализ работы школы за учебный год	Август	Заместитель директора по УР	Анализ работы школы, протокол заседания Педагогического совета
2.	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Август	Заместители директора по УР, АХЧ	Акт готовности
3.	Оценка соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Август	Заместитель директора по УР	Протокол заседания рабочей группы
4.	Оценка соответствия структуры рабочих программ учебных предметов, курсов (в т. ч. внеурочной деятельности), модулей требованиям действующих ФГОС	Август	Заместитель директора по МР, ВР	Протокол заседания Методического совета
5.	Оценка соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы действующим требованиям ФГОС	Август	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания рабочей группы
6.	Оценка соответствия дополнительных общеразвивающих программ установленным требованиям для добровольной сертификации	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО	Протокол заседания экспертной группы, заключение муниципального опорного центра
7.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	Справка
8.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР	Справка
9.	Вводная, промежуточная и итоговая оценка уровня обученности по профильным классам. Отслеживание изменений уровня обученности по классам.	Сентябрь Декабрь Апрель	Срезовые работы, мониторинги	Справка
10.	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов и входная диагностика обучающихся 2-4-х, 6-8-х, 11-х классов	По КТП учителей	Заместитель директора по УР, учителя	Справка
11.	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь	Педагог-психолог,	Информация

			заместители директора по УР	
12.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством образовательного процесса – анкетирование	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Анализ
13.	Анализ результатов итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора по УР	Протоколы проверки заданий
14.	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11-х классов	Декабрь	Заместитель директора по МР, ВР	Справка
15.	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Февраль-март	Рабочая группа	Отчет
16.	Анализ результатов устного собеседования	Март	Заместитель директора по УР	Протоколы проверки заданий
17.	Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6-11-х классов	Март	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители	Отчет
18.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Отчет, анализ
19.	Оценка освоения ООП – анализ промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УР, учителя	Отчет, анализ, показатели оценки предметных образовательных результатов
20.	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах (в т. ч. предметные конкурсы, соревнования, олимпиады)	Май	Заместители директора по ВР, МР	Показатели оценки предметных образовательных результатов
21.	Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1-8-х и 10-х классов	Май	Заместитель директора по МР	Протоколы выполнения заданий
22.	Оценка индивидуальных проектов на уровне СОО	Май	Заместитель директора по УР	Протокол заседания комиссии по оценке ИП, приказ об итогах защиты ИП
23.	Участие во внешних оценочных процедурах муниципального, регионального и федерального уровней, анализ результатов (ВПр, НОКО и др.)	По графику организаторов	Заместитель директора по УР, координатор	Протоколы проверки заданий

24.	Организация и проведение внутришкольных оценочных процедур	По графику оценочных процедур	Заместитель директора по УР	График оценочных процедур, анализ работ
25.	Мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественной-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	По графику оценки функциональной грамотности	Заместитель директора по МР	Протоколы выполнения заданий
26.	Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	В течение учебного года, не менее 5 уроков в неделю	Заместители директора по УР, ВР, МР	Анализы посещенных уроков и занятий
27.	Сертификация педагогических работников в форме тестирования	По графику ЦОКО	Заместитель директора по МР	Сертификат

Внутришкольный контроль (ВШК)

№ п/п	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения выполнения
1.	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного года, проведение паспортизации кабинетов.	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР	Паспорт учебного кабинета, акт готовности
2.	Сбор сведений о социализации выпускников 9,11 кл	Сформировать списки 10,11 кл	Август	Зам. директора по УР	Информация
3.	Состояние личных дел обучающихся 1-го класса, прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1-го класса, прибывших обучающихся	Сентябрь	Секретарь учебной части, классные руководители	Справка
4.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Сентябрь, январь	Заместитель директора по МР	Справка
5.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ИКТ	Справка
6.	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта; ход занятий	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководитель проекта	Справка
7.	Проверка ЭЖ	Проверить своевременность заполнения журнала ; объективность выставления оценок;	Ежемесячно	Заместитель директора по УР	Справка
8.	Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Справка

9.	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка
10.	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка
11.	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
12.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-8 кл: Русский язык, математика, чеченский язык, английский язык	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УР	Справка
13.	Реализация внеурочной деятельности	Проконтролировать объем выполнения планов и рабочих программ внеурочной деятельности	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР, УР.	Справка
14.	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР	Справка
15.	Организация работы со слабоуспевающими неуспевающими обучающимися и обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающихся группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Ноябрь	Заместители директора по УР, МР	Справка
16.	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка

17.	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию	октябрь, декабрь март	Заместитель директора по УР	Справка
18.	Состояние преподавания ОБЗР и технологии в школе	Изучить состояние преподавания ОБЗР и технологии в школе.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка
19.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором школы итоги рассмотрения обращений граждан	Декабрь	Директор, секретарь учебной части	Отчет о работе по рассмотрению обращений и организации приема граждан, протокол совещания при директоре школы
20.	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка
21.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности (деятельность социального педагога, педагога-психолога)	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка
22.	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков на основе плана-графика взаимопосещений и анализ посещенных уроков	Декабрь	Заместитель директора по МР	Справка
23.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Анализ за полугодие
24.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной	Январь	Заместители директора по МР, ИКТ	Справка

		образовательной среды, в частности ЦОР и др.			
25.	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. посредством анализа циклограмм родительских собраний на учебный год, планов работы родительских комитетов, протоколов родительских собраний	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка
26.	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Январь	Заместитель директора по УР	Справка
27.	Посещение уроков в 9,11 классах. Предметы по выбору ГИА.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги включили задания ГИА в уроки	Январь	Заместитель директора по УР	Справка
28.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка
29.	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Февраль	Заместитель директора по УР, ВР	Справка по итогам проверки портфолио обучающихся
30.	Состояние преподавание русского языка и математике в 9,11	Тематический контроль преподавания математики и русского языка, подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка
31.	Преподавание английского языка в 2-11 классах.	Изучить состояние преподавания английского языка в школе.	Март	Заместитель директора по УР	Справка
32.	Состояние преподавания музыки и физической культуры	Изучить состояние преподавания физической культуры и музыки в школе.	Март	Заместитель директора по УР	Справка
33.	Оформление электронных журналов (в т. ч.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	По итогам четверти	Заместители директора по УР, ВР	Справка

	журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	журналах, наполняемость текущих отметок, соблюдение требований к оформлению и заполнению журнала успеваемости			
34.	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	По итогам четверти, 1 раз в год	Заместитель директора по ВР	Информация за четверть, статический отчет по форме 1-НД
35.	Преподавание географии, биологии и химии.	Изучить состояние преподавания географии, биологии и химии в школе.	Март	Заместитель директора по УР	Справка
36.	Контроль реализации (выполнения) рабочих программ учебных предметов, курсов (в т. ч. внеурочной деятельности), модулей, а также дополнительных общеразвивающих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журнале успеваемости тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов (в т. ч. внеурочной деятельности), модулей, а также дополнительных общеразвивающих программ	По итогам четверти	Заместитель директора по УР	Справка