

План работы заместителя директора по методической работе.

Основные направления деятельности				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1. Работа с кадрами				
1.1. Организация управленческой деятельности				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Семинар «Оценивание в условиях ФГОС»	Сентябрь	Зам.директора по МР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС
2.	Утверждение планов МР, МС на 2024-2025 учебный год	Август	Директор школы	Обеспечение выполнения
3.	Разработка и утверждение рабочих программ, КТП	Август	зам.директора по УР Зам.директора по МР	Протокол заседания МС. Утвержденные рабочие программы, КТП
1.2. Информационная работа				
Цель: обеспечение материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса ОУ				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: -педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы, самообразования) -учебно-методических комплексов; -контрольно-измерительных и диагностических материалов.	Сентябрь	Зам.директора по МР Зам.директора по УР	Банк данных
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по МР	Информационные письма о проведении конкурсов.
4.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по МР	Качество образования
5.	Размещение на официальном сайте школы информации о проведенных мероприятиях в ОУ	В течение года	Зам. дир.по МР, зам. дир.по ВР, зам. дир. по ИКТ	

1.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами школы.	В течение года	Зам.дир.по МР	Документы о КПК
3.	Работа по самообразованию	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Повышение квалификации педагогических кадров.
4.	Составление статистического отчета по прохождению курсов повышения квалификации педагогическими кадрами	Май	Зам.дир по МР	Стат. отчет

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Сентябрь В течение года	Директор Зам. дир. по МР	Список аттестующихся педагогических работников. Реализация плана-графика аттестации
3.	Подготовка представлений на предмет соответствия занимаемой должности аттестуемых учителей. Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 г	сентябрь	Директор Зам.дир. по МР	Представления, список аттестующихся педагогов
4.	Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии. - Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Директор	Создание аттестационной комиссии, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов на соответствие занимаемой должности
6.	Помощь в организации и проведении открытых мероприятий, уроков, представлении собственного опыта.	В течение года	Зам.дир. по МР	Пополнение банка Методического опыта.

2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: организация наставничества, повышение эффективности работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
2.	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы, организация наставничества	Сентябрь	Зам.дир по МР	Оказание методической помощи
3.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Сентябрь	зам. дир. по УР Зам.дир по МР	Знание нормативных документов
4.	Посещение уроков коллег	Октябрь-май	Зам.дир по МР	Становление профессионального мастера
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов, наставников.	В течение года	Наставники, молодые педагоги	Оказание методической помощи
6.	Анкетирование молодых учителей	сентябрь	Зам. дир по МР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
7.	Занятия школы молодого учителя	сентябрь-март	Зам. дир по МР	Практические рекомендации, практикумы
8.	Изучение профессионального и методического мастерства молодых педагогов	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи

Школа молодого учителя «По ступенькам мастерства»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Занятие № 1. Работа со школьной документацией.	сентябрь	Зам.дир по МР	Оказание методической помощи
2	Занятие № 2. Форма организации учебных занятий. Разработка плана урока с последующим анализом и самоанализом.	октябрь	Зам.дир по МР	Грамотное планирование уроков
3	Занятие № 3. Структура уроков различных типов.	ноябрь	Зам.дир по МР	Грамотное планирование уроков
4	Занятие № 4. Оценка знаний учащихся. Ознакомление с элементами внутренней дифференциации в процессе обучения.	декабрь	Зам.дир по МР	Повышение качества преподавания
5	Занятие № 5. Организация на уроке системы повторения и самостоятельной работы обучающихся.	февраль	Зам.дир по МР	Практическое применение
6	Занятие № 6. Трудная ситуация на уроке – как выйти из нее (решение педагогических ситуаций).	Март	Зам.дир по МР	Практическое применение

3. Методическая работа

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление графиков открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	сентябрь	Зам. дир по МР	Графики
2.	Подготовка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	по плану	Зам. дир по МР	
3.	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МС	по плану	Зам. дир по МР	
4.	Проведение заседаний МС	по плану	Зам. дир по МР учителя-предметники	
5.	Подведение итогов работы МР за учебный год и задачи на новый учебный год	май	Зам. дир по МР учителя-предметники	

4. Обобщение и распространение опыта работы школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня. Организация участия учителей в школьных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства, оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года По графику ИРО ЧР	Зам.дир. по МР	Участие в конкурсе
2.	Открытые уроки педагогов	В течение года	Зам.дир. по МР	Конспекты открытых уроков, материалы уроков.
3.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий коллег	В течение года	Зам.дир. по МР учителя-предметники	Анализ уроков и внеклассных мероприятий.

5. Участие обучающихся и учителей в олимпиадах и конкурсах

5.1. Система поддержки талантливых педагогов

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Конкурс «Молодой педагог»	Январь	молодые специалисты	Участие в конкурсе
2.	Конкурс «Лучший учитель чеченского языка»	апрель	учителя чеченского языка и литературы	
3.	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года»	Февраль-март	Учителя 1-11 классов	
4.	Конкурс методических разработок	В течение года	Учителя-предметники	

5.2. Работа с одаренными детьми

Цель: создание в школе условий для самореализации обучающихся и стимулирования их развития, поддержка одаренных детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Создание базы данных по одаренным детям школы	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Банк данных
2	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.дир. по МР	План реализации программы на 2024-2025уч. год
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	сентябрь	Кл. рук. 4-11 классов	Анкетирование
4	Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады, состава жюри	сентябрь	Директор Зам.дир по МР	Приказ о проведении школьной олимпиады.
5	Первый этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Зам. дир по МР	Разработка рекомендаций для педагогов
7	Второй этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. дир по МР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 5-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	учителя – предметники, кл. рук.	Приказы, справка, заявки, протоколы, отчет
9	Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам дир. по МР учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Конкурс «Живая классика»	февраль-март	учителя русского языка и литературы	Участие в конкурсе
11	Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми.	январь	Председатель МС	Справка
12	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ

6. Осуществление внеурочной деятельности по предмету

Цель: создание условий для развития и воспитания личности обучающихся

6.1. Организация работы над индивидуальным итоговым проектом

Цель: формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение тем проектов и исследовательских работ	октябрь	Зам.дир по МР	Список тем проектных работ
2.	Консультации для руководителей проектов «Проектная деятельность. Защита индивидуальных проектов в условиях ФГОС».	октябрь	Зам.дир по МР	Обучение педагогов школы методам и формам проектной деятельности
3.	Индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения	Ноябрь-март	Руководители проектов	Обеспечение условий для успешной разработки проекта
4.	Мониторинг процесса подготовки проекта и учебно-исследовательской работы	В течение года	Зам.дир по МР	Обеспечение условий для успешной разработки проекта
5.	Процедура защиты индивидуального итогового проекта.	апрель	Зам.дир по МР	Защита проектов-Презентация

6.2. Предметные Недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Неделя физической культуры	По графику	Зам. дир. по МР Учителя-предметники	Формирование познавательных интересов и повышение творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Неделя истории	По графику		
3.	Неделя географии	По графику		
4.	Неделя английского языка	По графику		
5.	Неделя физики и математики, информатики	По графику		
6.	Неделя русского языка и литературы	По графику		
7.	Неделя биологии и химии	По графику		
8.	Неделя чеченского языка, чеченской литературы	По графику		
9.	Неделя начальных классов	По графику		
10	Неделя технологии, музыки и ИЗО	По графику		

7. Методические семинары (практико-ориентированные), мастер-классы, круглые столы.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Предметная неделя как средство развития творческого потенциала обучающихся	ноябрь	Зам.дир. по МР Учителя	Повышение уровня знаний педагогов
2	Развитие функциональной грамотности в школе	октябрь	Зам. дир по МР Учителя- предметники	Повышение уровня знаний педагогов
3	Эффективные образовательные технологии как средство реализации ФГОС и повышения качества образования и развития на уроках русского языка, литературы и математики.	февраль	Зам.дир по МР Учителя- предметники (по одному участнику)	Практическое применение технологии
4	Семинар «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ».	январь	Зам.дир по МР Учителя- предметники	Повышение уровня знаний педагогов

8. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год, совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Заседание № 1 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, план работы МС, работы с одаренными детьми, молодыми специалистами. 2. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, рассмотрение тем по самообразованию. 3. Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации. 4. Утверждение графика проведения олимпиад, предметных недель, открытых уроков. 5. Организация наставничества. 6. О конкурсах педагогического мастерства в 2024-2025 уч.г. 7.Аттестация 8. Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО СОО.	Август	Зам.дир. по МР	План методической работы. Список тем по самообразованию. График курсов повышения квалификации. График проведения олимпиад, предметных недель. Список учителей

2.	Заседание № 2 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Утверждение графика защиты проектных работ. 4. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) с учетом индивидуальных особенностей учащихся. 5. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО СОО.	Октябрь	Зам. дир. по МР учителя предметники -	Рекомендации педагогам по работе с одаренными детьми График защиты проектных работ Отчет
3.	Заседание № 3 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.Итоги участия в районной олимпиаде школьных предметов 3. Мониторинг подготовки к ОГЭ,ЕГЭ.	январь	Зам. дир по МР учителя предметники -	Отчет Справка Справка
4.	Заседание № 4 1.Основные требования к организации исследовательской работы (ИИП) 2.Выступление руководителей индивидуальных проектов о подготовке учащихся 9 классов к защите индивидуальных проектов. 3. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА).	Март	Зам. дир. по МР руководители проектов Зам. дир. по МР Учителя-предметники	Размещение на сайте школы итогов конференции ониторинг Справка
5.	Заседание № 5 1. Отчет о методической работе в 2024-2025 учебном году. 2. Подведение итогов повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ проведения предметных недель.4. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год.	май	Зам. дир. по МР	Отчет Справка Представление к утверждению плана работы на следующий год

