

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средней общеобразовательной школе № 1 с. Закан-юрт
им. Д.И. Акаева» 2022-2023 гг.**

Эт ап	Содержан ие подэтапо в	Мероприяти я	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2.Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Октябрь-ноябрь 2022 года	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества о Целевой модели наставничества; Поиск	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества	Ноябрь-декабрь 2022 года	руководитель, администрация, классные руководители

	потенциальных Наставников	(ученическая конференция, классные часы). 2.5.Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.		
	3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ»3.2.Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты»реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программынаставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Ноябрь- декабрь2022 года	директор, администрация, проектная группа

<p>Формирован иебазы наставляемы х</p>	<p>Сбор данных о наставляемы х</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителейнесовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах,наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьихлиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основаниианализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>	<p>Ноябрь- декабрь2022 года</p>	<p>Куратор, администрац ия,классные руководители</p>
--	--	---	---	--

		7. Создание Программы наставничества		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<ul style="list-style-type: none"> . Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. . Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. . Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Декабрь 2022 года	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ul style="list-style-type: none"> . Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. <ul style="list-style-type: none"> . Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Декабрь 2022 года	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ul style="list-style-type: none"> . Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. . Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. . Составление планов индивидуального развития наставляемых. . Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 2022 года – январь 2023 года	Куратор, психолог

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. .Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. .Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. .Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. .Регулярная обратная связь от участников программы .Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. .Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Январь – ноябрь 2022 года</p>	<p>Куратор</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. .Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. .Приказ о проведении итогового мероприятия Программы .Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2023 года</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		<p>.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>.Проведение школьного конкурса.</p> <p>8.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	---	--	--