

**«План-график мероприятий (дорожная карта) по введению
ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им.Д.И.Акаева».**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль - март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по введению ФООП НОО, ООО и СОО Рабочая группа по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УР
1.2	Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
1.3	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о необходимости проведения ООПуровней образования в соответствии с ФООП	Февраль-март 2023 года	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УР, классные руководители
1.4	Анализ перечня учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООПуровней образования в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год	Директор, педагог-библиотекарь
1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль-март 2023 года	Справка	Директор, зам. директора по УР, Зам. директора по МР

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Рабочая группа
2.2	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль – июль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, рабочая группа
2.3	Внесение изменений в программу развития школы (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Директор, зам. директора по ВР, УР, МР
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, зам. директора по УР, ВР, МР
2.6	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, зам. директора по УР, ВР, МР

3. Кадровое обеспечение

3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих	Март-апрель 2023 года	Справка. Банк дефицитов педагогических работников	Директор, зам. директора по МР
-----	---	-----------------------	---	--------------------------------

	программ			
3.2	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Директор, зам. директора по МР
3.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор

4. Методическое обеспечение

4.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль-Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Зам. директора по МР
4.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета школы	Зам. директора по МР
4.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом СОШ	Март-Май 2023 года	Протоколы заседаний	Заместитель директора по МР
4.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы Методического Совета образовательной организации	Заместитель директора по МР
4.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП	Заместитель директора по МР

5. Информационное обеспечение

5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП	Март - август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов Раздел на сайте	Заместитель директора по УР Заместитель директора по
-----	---	-------------------------	---	---

				ИКТ
5.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООПНОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд холла образовательной организации (СОШ)	Заместитель директора по ИКТ
5.3	Информирование о нормативном правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации (СОШ), страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора по ИКТ