

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
с. Закан-Юрт имени Д.И. Акаева»

(МБОУ «СОШ №1  
с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1  
с. Закан-Юрт им. Д.И.  
Акаева»

Б.М. Хасиев

10.09.2025

(Дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

10.09.2025 № 4

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам**

Закан-Юрт

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), с учетом Методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам – 2025, подготовленных ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева» (далее – школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), порядок

ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации .

- 1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу, учебному модулю ООП проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части ООП.
- 1.4. Настоящее Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- 1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.  
При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

## **2. Стартовая диагностика**

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана ООП;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации ООП, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
  - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
  - экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
  - мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной средневзвешенной системе оценивания в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

- 3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).
- 3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.
- 3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

- 3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Промежуточная аттестация**

- 4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения ООП и достижения результатов освоения ООП;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, предусмотренных учебным планом.
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в единой форме на основе результатов накопленной оценки и выполнения годовой контрольной работы.
- В целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательном процессе обучающиеся, принимавшие участие в написании ВПР, освобождаются от написания годовых контрольных работ. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и

фиксируются в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

- 4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы, и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.
- 4.6. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает для обучающихся, отсутствовавших по уважительным причинам, повторное проведение годовой контрольной работы до конца текущего учебного года.
- 4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
  - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.
- 4.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты

успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

- 4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 4.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.13. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Расчет отметок за четверть и год**

- 5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.
- 5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю определяются как среднее арифметическое четвертных



отметок и отметки по результатам годовой письменной работы либо всероссийской проверочной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в журнал успеваемости целыми числами без округления до целого числа.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

- 6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ООП, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ООП, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению к настоящему Положению.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

- 6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

- 7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в следующие сроки:
- до конца текущего учебного года – первая пересдача при согласии родителей (законных представителей);
  - до начала нового учебного года – вторая пересдача при согласии родителей (законных представителей).
- 7.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация, – проводится повторная годовая контрольная работа.
- 7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю оформляются протоколом комиссии.
- 7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в

журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

- 7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся по основным  
общеобразовательным программам

*На общем бланке школы*

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата и год рождения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел (а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ (четверть) \_\_\_\_\_ класса по основной  
образовательной программе \_\_\_\_\_

(Наименование ООП)

МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»:

| №<br>п/п | Учебный предмет, учебный курс,<br>учебный модуль | Форма промежуточной<br>аттестации | Отметка |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| 1.       |                                                  |                                   |         |
| 2.       |                                                  |                                   |         |
| 3.       |                                                  |                                   |         |

Академическая задолженность по учебным предметам, учебным курсам,  
учебным модулям: \_\_\_\_\_.

Директор

И.О. Фамилия

**Лист согласования**

**Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»

(протокол от 25.08.2025 №1)