

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с. Закан-Юрт имени Д.И. Акаева»

(МБОУ «СОШ №1
с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»)

ПОЛОЖЕНИЕ

07.09.2023 № 39

о внутренней системе оценки качества образования

Закан-Юрт

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №1 с. Закан-Юрт
имени Д.И. Акаева»

_____ Б.М. Хасиев
07.09.2023

(Дата)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 №114.
- 1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:
качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности школы;

мониторинг – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП – основная образовательная программа.

2. Организация ВСОКО

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура школы и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

| Внешние мероприятия | Внутренние мероприятия |
|--|---|
| Аккредитационный мониторинг | Стартовая диагностика |
| Всероссийские проверочные работы | Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов |
| ГИА | Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям |
| Региональные и муниципальные оценочные работы | Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям |
| Независимая оценка качества условий образовательной деятельности | Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения |

| | |
|--|--|
| | ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов |
| Независимая оценка качества подготовки обучающихся | Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД |
| | Самообследование |
| | Анализ уроков и других занятий |
| | Контроль ведения журнала успеваемости |
| | Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся |

- 2.3. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определены в Приложение №1 к настоящему Положению.
- 2.4. Результаты внешних мероприятий используются школой в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.
- 2.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы школы.

3. Оценка образовательных результатов обучающихся

- 3.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:
- предметные результаты обучения;
 - метапредметные результаты обучения;
 - личностные результаты;
 - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
 - удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
- 3.2. Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам школы.
- 3.3. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно Приложению №2.
- 3.4. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе неперсонифицированного мониторинга личностного развития обучающихся и встроенного

педагогического наблюдения в соответствии с графиком, устанавливаемым директором школы.

- 3.5. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в Приложении №3.
- 3.6. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.
- 3.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:
 - в журнале успеваемости;
 - в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

4. Оценка образовательной деятельности

- 4.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно ФГОС. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее разработки и изменения (до утверждения) на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям.
- 4.2. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим советом.
- 4.3. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.
- 4.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:
 - соответствие тематики программы запросу потребителей;
 - наличие документов, подтверждающих этот запрос;
 - соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
 - соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
 - наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

- 4.5. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (Приложение №4).

5. Оценка условий реализации образовательных программ

- 5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям и другим требованиям федерального и регионального образования.
- 5.2. Оценочные таблицы разрабатываются ежегодно ответственным, назначенным директором школы, в том числе на основании проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
- 5.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
- на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
 - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;
 - в иные периоды, устанавливаемые директором школы.
- 5.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.
- 5.5. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступает совокупное состояние условий образовательной деятельности в школе.
- 5.6. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности школы включаются в отчет о самообследовании.

6. Мониторинг

- 6.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:
- личностного развития обучающихся;
 - достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
 - показателей отчета о самообследовании.
- 6.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

7. Итоговые документы ВСОКО

- 7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.
- 7.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором школы.

Приложение №1
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|-----------------------|---|
| Директор | <ul style="list-style-type: none"> – организует стратегическую проработку развития ВСОКО; – создает условия для функционирования ВСОКО; – утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; – организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; – издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; – утверждает план ВШК; – принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; – обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители директора | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; – вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; – готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; – вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; – координируют деятельность педагогов; – привлекают научных консультантов и экспертов; – формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; – организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; – формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; – осуществляют ВШК и анализируют его результаты; – разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; – обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; – формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – организуют промежуточную аттестацию обучающихся; – организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; – разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т. ч. включаемой в отчет о самообследовании; – контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; – организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; – изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; – обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; – вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы; – осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора; – принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> – определяет стратегические направления развития системы образования в школе; – принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; – участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; – принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Методический совет и (или) методические объединения | <ul style="list-style-type: none"> – анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; – изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; – разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; – принимает участие в формировании информационных запросов |

| | |
|--|--|
| | <p>основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; – разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; – организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; – осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; – содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; – содействуют повышению квалификации педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур; – готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы. |
| Общее собрание (конференция) | <ul style="list-style-type: none"> – дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; – дает оценку эффективности реализации программы развития школы, обеспечения качества условий обучения. |
| Научные консультанты, внешние эксперты | <ul style="list-style-type: none"> – оказывают консультативную помощь управленческой команде; – проводят экспертизу документов ВСОКО. |
| Заместитель директора по ИКТ | <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования на уровне школы; – вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; – обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы; – осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании. |
| Педагоги | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком; – обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; – реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; – обеспечивают своевременной оценочной информацией |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>курирующего заместителя директора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; – ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; – взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; – заполняют журналы успеваемости; – участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; – пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы | <ul style="list-style-type: none"> – проводят мониторинг и оценку качества образования в школе; – выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; – выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования. |
| Родительский комитет | <ul style="list-style-type: none"> – вносит предложения директору школы по оценке качества образования; – формирует коллективное мнение родительской общественности об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

Приложение №2
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Показатели оценки предметных образовательных результатов

| № п/п | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |

| | | |
|----|--|--------|
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | Чел./% |
| | – муниципального уровня; | Чел./% |
| | – регионального уровня; | Чел./% |
| | – федерального уровня; | Чел./% |
| | – международного уровня | Чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся | Чел./% |

Приложение №3
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

**Критерии и показатели
мониторинга результатов муниципального и регионального этапов
олимпиады (конкурса)**

| № п/п | Критерии | Показатели | Источники информации |
|----------|--|--|--|
| 1. | Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады | Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания | Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде |
| 2. | Участие педагогов школы в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады | Количество учителей участников жюри предметных комиссий | Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады |
| 3. | Массовость участия в региональном этапе олимпиады | Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если школа занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе | Базы участников регионального этапа олимпиады |
| 4. | Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету | Количество обучающихся 9-11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если школа имеет участников заключительного этапа олимпиады | Базы участников заключительного этапа олимпиады |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 5. | <p>Результативность участия в заключительном этапе олимпиады</p> | <p>Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если школа имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады</p> | <p>Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады</p> |
| 6. | <p>Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады</p> | <p>Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду</p> | <p>Статистические данные по вузам</p> |

Приложение №4
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Анализ занятия дополнительного образования

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. педагога дополнительного образования | |
| Образовательное объединение | |
| Возраст обучающихся | |
| Дата занятия | |
| Наименование программы | |
| Тема занятия | |
| Оборудование | |
| Цель посещения и контроля | |

Схема анализа занятия

| Этапы подготовки и реализации занятия | Действия педагога дополнительного образования | Параметры оценки | Балл |
|--|--|------------------|------|
| Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся | Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия | 5–4 | |
| | Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил | 3–1 | |
| Мотивация обучающихся | Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии | 5–4 | |
| | Не мотивировал учеников | 3–1 | |
| Сообщение темы занятия | Педагог сообщил тему занятия | 5–4 | |
| | Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно | 3–1 | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| Сообщение целей занятия | Педагог сформулировал на понятном для обучающихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности обучающихся | 5–4 | |
| | Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел | 3–1 | |
| Актуализация имеющихся у обучающихся знаний | Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий | 5–4 | |
| | Педагог пропустил этап актуализации | 3–1 | |
| Подведение промежуточных целей и результатов | Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов | 5–4 | |
| | Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги | 3–1 | |
| Контроль активности учеников | Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны | 5–4 | |
| | Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны ИЛИ Активность не проконтролировал. Ученики пассивны | 3–1 | |
| Организация самостоятельной работы | Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку | 5–4 | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты. ИЛИ Самостоятельную работу не организовал | 3–1 | |
| Анализ ошибок учеников, организация самоанализа | Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ | 5–4 | |
| | Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки | 3–1 | |
| Оценка работы обучающихся на занятии | Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее | 5–4 | |
| | Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны | 3–1 | |
| Актуализация внимания обучающихся | Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание | 5–4 | |
| | Не проконтролировал уровень внимания ИЛИ Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников | 3–1 | |
| Отработка умений и способов действий | Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме | 5–4 | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме | 3–1 | |
| Индивидуализация обучения | Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания | 5–4 | |
| | Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания | 3–1 | |
| Разъяснение заданий | Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания | 5–4 | |
| | Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания | 3–1 | |
| Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание | Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся | 5–4 | |
| | Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся | 3–1 | |
| Последовательность этапов занятия | Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны | 5–4 | |
| | Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия не последовательны | 3–1 | |
| Контроль времени на занятии | Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался | 5–4 | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия | | |
| | Педагог нерационально использовал время занятия | 3–1 | |
| Подведение итогов занятия | Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли | 5–4 | |
| | Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил ИЛИ Педагог и ученики не подвели итоги | 3–1 | |
| Рефлексия | Педагог использовал на занятии приемы рефлексии | 5–4 | |
| | Педагог не провел рефлексию | 3–1 | |
| Воспитание интереса к занятиям кружка/секции | Педагог воспитывал интерес обучающихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др. | 5–4 | |
| | Интерес обучающихся к занятиям не формировал | 3–1 | |
| Формирование универсальных учебных действий (УУД) | Педагог формировал или развивал УУД: регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные | 5–4 | |
| | Педагог не формировал УУД | 3–1 | |
| Взаимоотношения педагога и обучающихся | Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые | 5–4 | |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.) | 3–1 | |
| Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО) | Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов | 5–4 | |
| | Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся) | 3–1 | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии | Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр. | 5–4 | |
| | Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил | 3–1 | |
| Организация физкультминутки на занятиях | Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки | 5–4 | |
| | Педагог не провел физкультминутку | 3–1 | |
| Наличие признаков переутомления обучающихся | Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников | 5–4 | |
| | Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость | 3–1 | |
| Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии) | Педагог устранил недочеты, которые былина предыдущих занятиях | 5–4 | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил | 3-1 | |
| Количество баллов: | | | |
| Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие) | | | |

Занятие посетил

заместитель директора

по воспитательной работе

Подпись

И.О. Фамилия

С результатами контроля ознакомлен(а)

Подпись

И.О. Фамилия

Лист согласования
Положения о внутренней системе оценки качества образования

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»

(протокол от 29.08.2022 №1)