

**СОГЛАСОВАНО**  
С педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2025.г.

**Приложение №27**  
к приказу №16 от 25.08. 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общественной комиссии и по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **1. Общие вопросы**

Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «СОШ№1 с.Закан-Юрт им.Д.И.Акаева» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Профсоюзным комитетом.

Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллектива, медицинские работники.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

**Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.**

**Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.**

### III. Основные направления деятельности комиссии

#### 3. Комиссия:

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

- За организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- За соблюдением графика работы столовой.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### IV. Организационные принципы работы комиссии

Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники).

### V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.

Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущеных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство в столовой.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устраниению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## VII. Документация комиссии по контролю организации питания

Комиссия ведет журнал по учету учащихся, состоящих на питании и детей.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_Б.М.Хасиев

к приказу №16 от 25.08.2025г.

**План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся на 2025-2026 учебный год**

	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы Столовой и подсобного помещения	ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
2	Контроль над качеством питания	ежедневно	медработник
3	Соблюдение графика работы столовой	ежедневно	воспитатель
4	Мониторинг удовлетворенности питанием	ежемесячно	Члены комиссии
5	Организация просветительской работы	ежемесячно	Члены комиссии
6	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, Выполнение норм раздачи готовой продукции.	ежемесячно	медработник
7	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
8	Анкетирование учащихся: • Школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь май	Члены комиссии
9	Проверка двухнедельного меню	август	председатель
10	Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	октябрь	Члены комиссии
11	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.	ежемесячно	Члены комиссии