

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Закан-Юрт имени Д.И. Акаева»
(МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт им. Д.И. Акаева»)

Нохчийн Республикан

МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Закан-Юьртара Д.И. Акаевн цӀарах йолу йуккъера йукъардешаран школа №1»
(МБӀуХь «Закан-Юьртара Д.И. Акаевн цӀарах йолу ЙуЙуШ №1»)

ПРИКАЗ

4 марта 2024 г.

№170-од

Закан-Юрт

об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 72 обучающихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Мукуеву Е.М.-Н., учителя начальных классов Бакарову П.Х., Зузиеву А.М., Хусаинову М.В., секретаря учебной части Каримову М.А..
4. Ответственным за прием документов:
 - разместить на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную

деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т. п.) о приеме детей в школу;

5. Секретарю учебной части Каримовой М.А. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем лиц под подпись.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.М. Хасиев

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №1 с. Закан-Юрт
им. Д.И. Акаева»
от 04.03.2024 №170-од

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на преимущественной прием		
01.04.2024 – 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 14.00 до 17.00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024 – 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 13:00	Приемная директора